

Принято
Педагогическим советом
протокол № 5
от «14» 01 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании» РТ №68-ЗРТ от 22.07.2013 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ № 20» НМР РТ.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, изучения и распространения передового педагогического опыта в ОУ действует коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников – Педагогический совет.

1.4. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующего библиотекой и всех педагогических работников ОУ.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- 2.4. Изучение, оценивание, обобщение передового педагогического опыта членов коллектива, внедрение в практическую деятельность достижений

педагогической науки, педагогических работников и передового педагогического опыта;

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ОУ.

2.6. Подведение итогов образовательной деятельности ОУ, внесение предложений по улучшению её результатов.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.

3.2. Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития ОУ, годового плана работы.

3.3. Участвует в разработке основных общеобразовательных программ ОУ.

3.4. Участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ.

3.5. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ ОУ.

3.6. Участвует в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ в пределах своей компетенции.

3.7. Рассматривает предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

3.8. Обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает и утверждает годовой план работы и учебный план ОУ;

3.9. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3.10. Определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании Положения о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок; о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ; о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию; о переводе обучающихся в следующий класс; об условном переводе в следующий класс, о выпуске из ОУ; а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иных формах; о

выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.12. Обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей); принимает решения об исключении обучающихся из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом образовательного учреждения.

3.13. Организовывает научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

3.14. Осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.15. Анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОУ в области реализации образовательных программ ОУ.

3.16. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

3.17. Осуществляет контроль над выполнением решений предыдущих педагогических советов.

3.18. Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ.

3.19. Обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почётным званиям.

3.20. Представляет педагогических и других работников ОУ к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда.

3.21. Представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

3.22. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ОУ.

3.23. Заслушивает сообщения администрации ОУ по вопросам учебно-воспитательного характера.

3.24. Компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты).

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей

учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений в пределах компетенции и законодательству РФ, РТ в области образования, о защите прав детства, обязательны для всех членов педагогического коллектива ОУ.

5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.4. Доведение решений педагогического совета до сведения всех членов педагогического коллектива ОУ и обучающихся в трёхдневный срок.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет выбирает из своих постоянных членов сроком на I год председателя и секретаря

6.2. Работой педсовета руководит председатель.

6.3. Председатель педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6.4. Секретарь педагогического совета ведет делопроизводство, оформляет протоколы и выписки из решений педагогического совета.

6.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.6. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть, не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

6.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.9. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.10. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.